

## 組 合 員 資 格 喪 失 報 告 書

所属所コード		所属機関名					受付番号	入 力 年 月 日				
組合員証番号	氏 名	資格喪失日	事 由					任継申出 有・無	貸付事業(借入金)	有・無	喪失時における年金関係提出書類	備考
		年 月 日	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	所属所証等回収日			1. 退職届書・組合員期間等証明書 2. 年金請求書(遺族等) 3. 年金待機者等死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)	
		(退職日)	(退職後引続き公務員として就職する。)					年 月 日	遺族年金 補完事業 (加入)	有・無		
			外部転出 (17)	勤務先:					枚			
組合員証番号	氏 名	資格喪失日	事 由					任継申出 有・無	貸付事業(借入金)	有・無	喪失時における年金関係提出書類	備考
		年 月 日	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	所属所証等回収日			1. 退職届書・組合員期間等証明書 2. 年金請求書(遺族等) 3. 年金待機者等死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)	
		(退職日)	(退職後引続き公務員として就職する。)					年 月 日	遺族年金 補完事業 (加入)	有・無		
			外部転出 (17)	勤務先:					枚			
組合員証番号	氏 名	資格喪失日	事 由					任継申出 有・無	貸付事業(借入金)	有・無	喪失時における年金関係提出書類	備考
		年 月 日	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	所属所証等回収日			1. 退職届書・組合員期間等証明書 2. 年金請求書(遺族等) 3. 年金待機者等死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)	
		(退職日)	(退職後引続き公務員として就職する。)					年 月 日	遺族年金 補完事業 (加入)	有・無		
			外部転出 (17)	勤務先:					枚			
組合員証番号	氏 名	資格喪失日	事 由					任継申出 有・無	貸付事業(借入金)	有・無	喪失時における年金関係提出書類	備考
		年 月 日	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	所属所証等回収日			1. 退職届書・組合員期間等証明書 2. 年金請求書(遺族等) 3. 年金待機者等死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)	
		(退職日)	(退職後引続き公務員として就職する。)					年 月 日	遺族年金 補完事業 (加入)	有・無		
			外部転出 (17)	勤務先:					枚			
組合員証番号	氏 名	資格喪失日	事 由					任継申出 有・無	貸付事業(借入金)	有・無	喪失時における年金関係提出書類	備考
		年 月 日	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	所属所証等回収日			1. 退職届書・組合員期間等証明書 2. 年金請求書(遺族等) 3. 年金待機者等死亡届書・除籍謄本 (遺族年金受給権が発生しない場合)	
		(退職日)	(退職後引続き公務員として就職する。)					年 月 日	遺族年金 補完事業 (加入)	有・無		
			外部転出 (17)	勤務先:					枚			

1. 「外部転出」とは、退職後、引続き公務員として、就職し、他の共済組合へ加入する場合をいいます。

2. 所属所証等回収日欄には、担当者が組合員証等(組合員証、組合員被扶養者証、高齢受給者証、標準負担額減額認定証、限度額適用・標準負担額減額認定証及び特定疾病療養受療証をいう。)を回収した日とその枚数を記入してください。  
また、組合員証等を紛失した場合は、必ず組合員証等返納不能理由書を添えてください。資格喪失日以後は、組合員証等の使用はできませんので注意してください。

3. 資格喪失時における年金関係提出書類に○をして、併せて提出してください。

上記のとおり組合員証等を添えて報告します。  
長野県市町村職員共済組合理事長 様

平成 年 月 日 職名  
所属機関の長 氏名

印

決裁欄	課長	課長補佐	係長	係	担当者
-----	----	------	----	---	-----

回覧	審査担当	医療担当	福祉担当	年金担当
----	------	------	------	------