

組合員転出・転入届書 (22・25)

長野県市町村職員共済組合理事長 様

下記のとおり届出します。



転出所属所
受付印

平成 年 月 日

転出の所属機関の長

印



転入所属所
受付印

平成 年 月 日

転入の所属機関の長

印

組合員証	転入後				転入前				組合員氏名	転入日 (事由発生日)			組合員 種別コード
	記号	番号			記号	番号				年	月	日	
1	転入後の会計支出科目 (右詰)				標準報酬(転入後)				報酬額	等級	月額		
					固 定 的 給 与				円	短 期	千円		
					非 固 定 的 給 与				円	厚 年	千円		
					合 計				円	退 職 等	千円		
福祉事業の有無 (該当するものを○で囲んでください。)				備 考				入 力 年 月 日					
貸付 遺族共済年金補完								原票作成年月日					
								証 発 行 年 月 日					
2	転入後の会計支出科目 (右詰)				標準報酬(転入後)				報酬額	等級	月額		
					固 定 的 給 与				円	短 期	千円		
					非 固 定 的 給 与				円	厚 年	千円		
					合 計				円	退 職 等	千円		
福祉事業の有無 (該当するものを○で囲んでください。)				備 考				入 力 年 月 日					
貸付 遺族共済年金補完								原票作成年月日					
								証 発 行 年 月 日					
3	転入後の会計支出科目 (右詰)				標準報酬(転入後)				報酬額	等級	月額		
					固 定 的 給 与				円	短 期	千円		
					非 固 定 的 給 与				円	厚 年	千円		
					合 計				円	退 職 等	千円		
福祉事業の有無 (該当するものを○で囲んでください。)				備 考				入 力 年 月 日					
貸付 遺族共済年金補完								原票作成年月日					
								証 発 行 年 月 日					

- 1 この届書には、発令内容のわかる辞令等の写し、組合員証(組合員被扶養者証等が交付されているときは同証を含む。)を添付してください。
- 2 転入日同日付け退職者については、その旨を備考欄に記入し、組合員資格喪失報告書も併せて提出してください。
- 3 住所変更を伴う場合は「氏名・住所・振込先変更申告書」も併せて提出してください。

決裁欄	課 長	課長補佐	係 長	係	担当者	決裁年月日