

## 長野県市町村職員共済組合職員募集要領

長野県市町村職員共済組合

### 1. 採用予定者数

若干名

### 2. 勤務場所

長野県市町村職員共済組合 事務局（〒380-8586 長野市権堂町2201番地）

ただし、人事交流等で一定期間、全国市町村職員共済組合連合会（東京都）に派遣される場合があります。

### 3. 職種及び内容

事務職として長野県市町村職員共済組合事務局に勤務し、一般事務に従事します。

### 4. 受験資格

#### (1) この試験が受けられる人

平成3年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業した人又は令和5年3月31日までに卒業見込みの人

（長期勤続によるキャリア形成のため、若年者の募集・採用です。）

#### (2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 5. 試験の日時及び場所

#### (1) 第1次試験

- ① 日 時 令和4年10月29日（土）午前10時
- ② 場 所 長野市中御所岡田178-2  
長野ターミナル会館 4階
- ③ 方 法 教養試験（公務員の初級試験程度）、作文試験、事務適性検査、性格特性検査

#### (2) 第1次試験合否発表 令和4年11月中旬 直接本人に通知します。

#### (3) 第2次試験

- ① 日 時 第1次試験合格者に通知します。
- ② 場 所 長野市権堂町2201番地 権堂イーストプラザND3階  
長野県市町村職員共済組合 会議室
- ③ 方 法 面接試験

### 6. 最終合格者の決定及び発表

第2次試験の結果に基づいて最終合格者を決定し、直接合格者に通知します。

## 7. 採用予定日

令和5年4月1日とします。

ただし、採用の日から6か月間は試用期間とします。

提出書類に虚偽の記載をしていることが判明した場合は、採用されません。

## 8. 勤務条件等

職員の給与、年金制度、医療保険制度等については、地方公務員に準じます。

### (1) 給与

令和4年4月1日現在の新卒者の初任給は、月額191,580円です。(地域手当を含む。)

また、民間の職歴等がある場合は、一定の基準により加算されます。このほか、期末・勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

### (2) 勤務時間、休暇・休業

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の7時間45分、休日は土日祝日です。年次休暇(年20日。採用年15日)、特別休暇(夏季、結婚等)、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。

### (3) 詳細及び上記以外の勤務条件については、規程等で定められています。

## 9. 受験申込み手続

### (1) 次の書類を共済組合総務課に郵送により提出してください。

郵送については、確実な方法(特定記録郵便等)としてください。

なお、書類に不備があると受け付けできませんので、提出前に確認をお願いします。

#### ① 職員採用試験申込書(最近3か月以内の顔写真を貼付)

#### ② 受験票(最近3か月以内の顔写真を貼付)

#### ③ 返信用長形3号封筒(受験票の送付先を明記のうえ、84円切手を貼付。特定記録郵便、速達等を希望する場合は、その料金分の切手を貼付)

申込書等は、共済組合ホームページ(<https://nagano-kyosai.jp/>)の「新着情報」からダウンロードしてA4版の白紙に黒色印刷したものを使用してください。

なお、申込書等を郵送により請求する場合は、封筒の表に「職員採用試験申込書等請求」と朱書きし、送付先を明記し120円切手を貼付した返信用封筒(角型2号)を同封してください。

### (2) 受付期間は、令和4年8月22日(月)から9月7日(水)(必着)までです。

なお、郵送以外による提出及び受付期間外の提出は、受け付けません。

### (3) 受験申込み受付後、職員採用試験受験者名簿に記載し登録します。

受験票は受験番号及び受験会場を記載し、9月20日(火)から9月28日(水)までの間に郵送により交付します。

### (4) 提出された職員採用試験申込書については、採用試験終了後に本人へ返却することとし、この試験の実施に際して収集する個人情報、採用試験のために必要な範囲以外の目的には使用しません。

## 10. その他

### (1) 職員の募集は、組合ホームページに募集要領の掲載、信濃毎日新聞就職情報広告特集に広告、県内大学(医学系、保健系を除く)に求人票の提出及び各所属所長(各市町村長及び一部事務組合長等)あて文書により公募します。

(2) この募集に関し不明な事項の照会又は受験申込みのための職員採用試験申込書等の請求・提出先は次のとおりとします。

〒380-8586

長野市権堂町2201番地 権堂イーストプラザND3階

長野県市町村職員共済組合 総務課 庶務担当

TEL (026) 217-5600 (土・日、祝日を除く午前9時～午後5時)

(3) 新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、試験日程等を変更・延期する場合があります。変更等の内容は組合ホームページに掲載するとともに、受験申込者に個別に通知することとします。